

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема слушателей**  
**в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Челябинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема слушателей в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Челябинской области (далее – Положение) определяют условия приема и порядок зачисления в Учебный центр и разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», уставом Учебного центра.

1.2. Положение определяет организацию приема и регистрации кандидатов, вновь прибывающих для обучения в Учебный центр.

1.3. Учебный центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих,

1.4. Количество сотрудников (работников) запланированных на обучение в учебный центр за счет средств федерального бюджета, устанавливается ежегодными расчетами комплектования образовательных организаций МЧС России, утверждаемые распоряжением МЧС России.

1.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования Учебный центр осуществляет также прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

1.6. Подготовка специалистов в учебном центре ведется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

**2. Условия приема**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

На обучение по основным программам профессионального обучения, реализуемым в Учебном центре, принимаются все граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.3. Отбор кандидатов на обучение за счет средств федерального бюджета, и оформление их учебных дел осуществляют комплектующие органы (Главные и Специальные управления МЧС России по субъектам УрФО) и подчиненные им органы ФПС ГПС МЧС России.

Ответственность за отбор кандидатов на учебу возлагается на начальников соответствующих комплектующих органов и руководителей кадровых подразделений.

2.4. Заявка комплектующего подразделения в форматах PDF (с подписью начальника отряда (управления) и печатью) и Word на слушателей представляется комплектующим подразделением не позже 15 рабочих дней до начала обучения (приложение 1).

К заявке прилагается личная карточка слушателя (приложение 2) в форматах PDF (с подписью ответственного лица в подразделении за обработку персональных данных, подписью слушателя, печатью и цветной фотографией 3х4 см) и Word и набор документов (раздел 3. Порядок зачисления).

2.5. Прием на обучение на основе договора с оплатой его стоимости юридическими и (или) физическими лицам осуществляется при наличии документов необходимых для поступления:

документа удостоверяющий личность, гражданство;

документа, удостоверяющий образование соответствующего уровня;

иностранцы предоставляют в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, свидетельство об установлении эквивалентности или свидетельство о признании документа иностранного государства об образовании.

2.6. Подача документов осуществляется лично, через операторов почтовой связи, может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

### **3. Порядок зачисления**

3.1. Сотрудники и работники ФПС, направленные из подразделений ФПС по очной и заочно-очной форме обучения, прибывают в Учебный центр к 8.00 часам утра в день начала обучения. Кандидаты на обучение при себе обязаны иметь сформированный комплект сопроводительных документов (см. приложения).

3.2. Куратором учебной группы проводится сбор сопроводительных документов, строевой смотр, инструктаж по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, доведение внутреннего распорядка в Учебном центре, порядку проживания, обучения (под роспись).

3.3. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3.4. Кандидаты, прибывшие на обучение, заполняют анкету проживающего в общежитии (приложение 6) и проходят входной контроль (если он предусмотрен программой обучения) с целью определения уровня подготовленности слушателей к обучению. Прием входного контроля проводится по теоретическим знаниям и физической подготовке.

Куратор учебной группы формирует наблюдательное дело (приложение 3), в котором должны быть представлены следующие документы на каждого слушателя учебной группы:

#### ***а) по очной и заочно-очной формам обучения:***

1. Заявка комплектующего подразделения в форматах PDF (с подписью начальника отряда (управления) и печатью) (приложение 1).

2. Личная карточка слушателя (приложение 2).

3. Рапорт (заявление) о зачислении на обучение (приложение 4).

4. Согласие слушателя на обработку персональных данных (приложение 5).

5. Анкета проживающего в общежитии Учебного центра – для бухгалтерии (приложение 6).

6. Копия приказа начальника органа управления, подразделения пожарной охраны о прохождении слушателем индивидуального обучения по месту службы (работы) и допуске его к самостоятельному исполнению обязанностей по должности с подписью и печатью *(для категорий обучения по профессиональной подготовке и переподготовке)*.

7. Копия личной карточки газодымозащитника с действующей, на время обучения, датой освидетельствования, с печатью, подписью врача, руководителя подразделения *(для категорий: пожарные, газоспасатели, мастера ГДЗС, командиры отделений, помощники начальников караулов)*.

8. Выписка из акта испытания поясов пожарных спасательных и карабинов пожарных.

9. Справка кадрового органа о том, что сотрудник (работник) впервые принят на службу (работу) в ФПС и ранее профессиональную подготовку (специальное первоначальное обучение) в УЦ ФПС не проходил *(для вновь принятых на службу (работу))*.

10. Копия приказа начальника Учебного центра об окончании слушателем курсового обучения и направлении выпускников для дальнейшего прохождения службы (работы) в орган управления, подразделение пожарной охраны *(для категорий, проходящих специальное первоначальное обучение)*.

11. Свидетельство о прохождении первоначальной подготовки спасателей (приложение № 7) *(для категории: спасатели)*.

12. Копия Свидетельства о профессиональной подготовке установленного образца по профессии: 16781 «Пожарный» *(для категорий: командиры отделений и помощники начальников караулов)*.

13. Водительское удостоверение *(для водителей всех категорий)*.

14. Копия свидетельства (диплома) о переподготовке установленного образца *(для повышения квалификации категорий: помощники начальников караулов, командиры отделений, диспетчеры, водители всех категорий)*.

15. Копии свидетельств (дипломов, удостоверений, справок) об окончании обучения в Учебном центре.

16. Общий список учебной группы.

***б) по заочной форме обучения:***

1. Заявка комплектующего подразделения в форматах PDF (с подписью начальника отряда (управления) и печатью) (приложение 1).

2. Личная карточка слушателя (приложение 2).

3. Согласие слушателя на обработку персональных данных (приложение 5).

4. Копии свидетельств (дипломов, удостоверений, справок) об окончании обучения в Учебном центре

5. Общий список учебной группы.

3.5. Наблюдательное дело по окончании обучения в 10-дневный срок сдается куратором в учебный отдел.

3.6. Зачисление на обучение производится приказом Учебного центра.

3.7. Иногородние лица, зачисленные на учебу в Учебный центр за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения, обеспечиваются местами в комнатах общежития.

С разрешения начальника Учебного центра допускается проживание слушателей вне Учебного центра (по заявлению или рапорту слушателя).

3.8. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются соответствующей программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

3.9. Лица, не приступившие к учебным занятиям в течение 10 дней после их начала в соответствии с расписанием, кроме не прибывших по объективным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и сообщивших о причинах неявки до начала занятий, подлежат отчислению из Учебного центра,

3.10. Зачислению при приеме на обучение подлежат поступающие, подавшие заявление с ходатайством о зачислении для обучения по определенной категории слушателей.

3.11. Учебный центр знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, положениями и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.12. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Учебный центр, не оговоренные в настоящих правилах, регулируются решениями педагогического совета Учебного центра, приказами и распоряжениями начальника Учебного центра в части, не противоречащей настоящим правилам.

Положение рассмотрено и одобрено педагогическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заместитель начальника ФАУ ДПО  
Учебный центр ФПС по Челябинской области  
(по учебной работе) – начальник учебного отдела

А.В. Рудаков

**Заявка**  
на обучение в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Челябинской области  
личного состава \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)  
по программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы обучения)  
в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

№ п/п	ФИО	Специальное звание	Должность	Комплекующее подразделение	Дата рождения (число. месяц. год) (полных лет)	Уровень образования*, что закончил, серия и № диплома ( <b>при смене ФИО кому выдан</b> ), дата выдачи, квалификация	СНИЛС	Электронный адрес
1.	Иванов Иван Иванович	сержант вн. службы	командир отделения 3 ПСЧ	3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Челябинской области	01.01.2000 (41)	СПО, Челябинский государственный промышленно-гуманитарный техникум, 74БА № 0006058 от 30.06.08., технолог		4pch74@mail.ru
2.								

\* Статья 10 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ устанавливает:

- уровни общего образования (применимые для обучения в учебном центре): ООО - основное общее образование (9 классов); СОО - среднее общее образование (11 классов);

- уровни профессионального образования: СПО - среднее профессиональное образование (ПТУ, колледж, техникум);

ВО-Б - высшее образование-бакалавриат; ВО-С - высшее образование-специалитет, магистратура.

Заявка на обучение подписывается начальником отряда, управления. **Оформляется в Word и PDF (с печатью)**

Начальник отряда (управления) \_\_\_\_\_

М. П.

Место  
для  
фото

## Личная карточка слушателя

Категория

(наименование категории обучающихся по приказу Главного управления МЧС России по Челябинской области)

Срок обучения

Звание

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

(число, месяц, год)

Паспортные данные

(серия, номер, когда и кем выдан)

Место проживания

(индекс, район, город, посёлок, улица, № дома и квартиры)

### МЕСТО СЛУЖБЫ (РАБОТЫ)

Комплектующий орган

(ПСЧ (ПЧ), ФГКУ ОФПС (Специальное управление))

Занимаемая должность

### ОБРАЗОВАНИЕ

(уровень образования: ВО – высшее; СПО – среднее профессиональное; СОО – среднее общее; ООО – основное общее; какое учебное заведение закончил, серия и № диплома, от какого числа)

Профиль образования

(квалификация, например, инженер, техник, монтажник)

### СТАЖ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ)

Общий

В занимаемой должности

Документ о прохождении  
специального первоначального обучения

(название документа, по какой категории, где проходил, №, дата выдачи)

Водительское удостоверение

(категория, кем, когда выдано, серия и № удостоверения)

### ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Моб. телефон

e-mail

(число, месяц, год заполнения карточки)

(подпись слушателя)

### ДАнные ВЕРНЫ:

Ответственный за обработку персональных  
данных отряда (управления, центра)

(подпись)

(расшифровка подписи с инициалами)

М. П.



**МЧС России**

# **НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО**

## **учебной группы № 55**

по программе «Повышение квалификации сотрудников и работников  
в качестве нештатных санитарных инструкторов»

(указывается наименование учебной программы)

с 05 ноября 2020 года по 13 ноября 2020 года

(период обучения)

по форме обучения: дистанционно

Куратор учебной группы

Заместитель начальника Учебного центра (по учебной работе)

(должность)

— начальник учебного отдела

Рудаков Александр Владимирович

(фамилия, имя, отчество)

Начато: 05 ноября 2020 г.

(дата)

Окончено: 13 ноября 2020 г.

(дата)

Начальнику ФАУ ДПО Учебный центр  
ФПС по Челябинской области  
В.А. Кравченко

Рапорт

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_  
на обучение в группу № \_\_\_\_ в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Челябинской об-  
ласти, с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Семейные, бытовые и личные проблемы, мешающие проходить обучение отсут-  
ствуют. С расписанием дня слушателей Учебного центра ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
должность ПЧ (ПСЧ, СПСЧ), ОФПС (СУ)

\_\_\_\_\_  
(звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Начальнику  
 ФАУ ДПО Учебный центр ФПС  
 по Челябинской области  
 Кравченко В.А.

от \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

зарегистрированной (го) по адресу:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, \_\_\_\_\_, представляю ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Челябинской области (далее – Учебный центр) (ОГРН 1097451000570, ИНН 7451278033), зарегистрированному по адресу: г. Челябинск, ул. Троицкая, 1-Г, свои персональные данные в целях зачисления на обучение в Учебный центр в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяющим возраст, допустимое образование для той или иной категории обучающихся, а также для установления обратной связи со слушателем.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в личной карточке слушателя, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Учебным центром любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; передачу данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование) в Федеральный реестр документов об образовании;.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Учебному центру заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать **трехдневный срок** об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден (а).

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заполняется разборчиво

Комната № \_\_\_\_\_

Прибыл " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Выбыл " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### АНКЕТА

проживающего в общежитие ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Челябинской области

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

3. Паспорт серии \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

4. Кем выдан \_\_\_\_\_

5. Когда выдан \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_ постоянного \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства \_\_\_\_\_

7. Цель приезда \_\_\_\_\_

8. Место работы (службы) \_\_\_\_\_

9. С правилами противопожарной безопасности ознакомлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 фамилия и инициалы

Администратор \_\_\_\_\_

## Лицевая сторона

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_**  
о прохождении первоначальной подготовки спасателей

## Раздел I. Обучение в составе подразделений федеральной противопожарной службы

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Год рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
(дата рождения)

Образование \_\_\_\_\_

Служба в Вооружённых Силах \_\_\_\_\_  
(должность, звание)

Место работы \_\_\_\_\_

Стаж работы \_\_\_\_\_  
(дата, номер приказа о назначении на должность, дата заключения контракта,  
установления испытательного срока)

## 1. Обучение по месту службы

(наименование подразделения)

 осуществлялось с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## 1.1. Оценка результата обучения по программе:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Итого часов			

прошел курс I этапа обучения по программе первоначальной подготовки спасателей и  
успешно сдал зачёты.

 Начальник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (дата, подпись)

МП

С содержанием Свидетельства о прохождении I этапа первоначального обучения по подготовке спасателей ознакомился:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Раздел II. Обучение в составе образовательного учреждения**  
**Федеральное автономное учреждение дополнительного профессионального**  
**образования «Учебный центр федеральной противопожарной службы**  
**по Челябинской области»**

(наименование учебного заведения)

Осуществлялось с «09» ноября 2022 года по «27» ноября 2022 года

Оценка результата обучения по программе:

№ п.п.	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Оценка
1	2	3	4
1.	Входной контроль	2	
2.	Первая помощь	60	зачтено
3.	Противопожарная подготовка	30	зачтено
4.	Психологическая подготовка	18	зачтено
5.	Экология	4	
6.	Итоговая аттестация (экзамен)	6	4 (хорошо)

ФИО прошел курс обучения по программе «Первоначальная подготовка спасателей МЧС к ведению аварийно-спасательных работ»

Заместитель начальника ФАУ ДПО Учебный центр  
ФПС по Челябинской области  
(по учебной работе) – начальник учебного отдела

А.В. Рудаков  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
МП (дата, подпись)

## ПАМЯТКА

### кандидату на обучение в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Челябинской области

Сотрудник (работник) при убытии в образовательную организацию должен получить в кадровых органах:

- командировочное удостоверение с отметкой об убытии в образовательную организацию;
- личную карточку ГДЗС (заполненные данные сотрудника (работника), результатов прохождения ВВК с подписью и печатью председателя комиссии, подписью начальника ГДЗС гарнизона пожарной охраны и печатью о прохождении ежегодного медосмотра);
- выписку из журнала учёта проведенных инструктажей по охране труда» заверенную печатью.

По убытию в образовательную организацию сотрудник (работник) должен выяснить у руководителя подразделения место и способ оплаты проживания в период обучения.

Сотрудник (работник) должен прибыть в образовательную организацию в назначенное время без опозданий, обязан пройти регистрацию и сдать все сопроводительные документы. Время прибытия - к 8:00 в день начала занятий.

По прибытию в образовательную организацию с признаками алкогольного опьянения или его остаточного явления, сотрудник (работник) направляется в медицинское учреждение на освидетельствование. В случае положительного результата освидетельствования на состояние опьянения, сотрудник (работник) направляется обратно к месту постоянной службы. При этом производится уведомление руководства комплектующего подразделения.

Сотрудник (работник) в процессе обучения в образовательной организации должен:

1. Соблюдать установленную форму одежды, следить за своим внешним видом.
2. Незамедлительно сообщать руководству образовательной организации:
  - о задержании сотрудниками полиции;
  - о попадании в дорожно-транспортное происшествие;
  - о произошедшем несчастном случае (травмирования, внезапной болезни);
  - о невозможности прибытия в образовательную организацию по каким-либо обстоятельствам;

- о смене места жительства в период обучения, о смене номера телефона.

3. Сотрудник (работник) обязан при себе иметь:

- паспорт;
- служебное удостоверение, жетон (для аттестованных сотрудников);
- водительское удостоверение (всем категориям водительского состава);
- полис обязательного медицинского страхования;
- командировочное удостоверение с отметкой об убытии;
- личную фотографию (3х4, ч/б, без уголка);
- денежные средства на командировочные расходы;
- обмундированное форменное обмундирование (специальная одежда синего цвета) и обувь по сезону (ботинки с высокими берцами).
- спортивную одежду и спортивную обувь;
- письменные принадлежности, тетрадь с конспектами (при очно-заочном обучении);
- туалетные принадлежности и предметы личной гигиены;
- личную карточку газодымозащитника (для обучающихся по программам профессиональной подготовки пожарных и газодымозащитников, программам переподготовки) с отметкой ВВК (КЭК) о пригодности к работе в СИЗОД. Необходимо убедиться, что дата повторного прохождения ВВК (КЭК) не попадает в период обучения.

С памяткой ознакомлен:

---

подпись

фамилия и инициалы