

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытых, показательных занятиях и взаимных посещениях занятий
в ФАУ ДПО Учебный центр ФПС по Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Открытые и показательные занятия, а также взаимные посещения занятий являются формой совершенствования педагогического мастерства, обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя и отделения.

Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое, показательное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.2. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи преподавателям.

При этом открытые занятия ориентированы на апробацию новых методических приемов и форм учебной работы, и проводятся, в первую очередь, чтобы получить квалифицированные рекомендации коллег и более опытных преподавателей.

1.3. Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и призваны отразить накопленный положительный опыт применения педагогических инноваций, эффективные методы использования на занятиях технических средств обучения и других элементов учебно-материальной базы.

1.4. Взаимные посещения занятий преподавательским составом проводятся с целью обмена опытом преподавания преподавателями отделения и оказания взаимной помощи в планировании, организации и методике проведения занятий.

2. Планирование и организация открытых, показательных занятий
и взаимных посещений преподавателей

2.1. Открытые, показательные, занятия и взаимные посещения включаются в индивидуальный план преподавателя в раздел учебно-методической работы.

2.2. Открытые, показательные, занятия и взаимные посещения проводятся в соответствии с графиками, которые разрабатываются в отделениях специальных дисциплин на полугодие.

2.3. Графики представляются в учебный отдел для утверждения не позднее 15 декабря и 15 июня.

2.4. Рекомендуемое количество открытых занятий в полугодие в среднем по отделению не менее одного (с учетом реальной нагрузки преподавателей).

Рекомендуемое количество показательных занятий в год в среднем по отделению 1-2 (по мере необходимости).

Рекомендуемое количество взаимных посещений занятий в полугодие 1 раз на каждого преподавателя.

2.5. Открытые, показательные занятия и взаимные посещения могут проводиться в течение учебного года на всех формах обучения. По желанию преподавателя в качестве открытых и показательных могут быть представлены любые виды занятий, включая: лекции, уроки, семинарские и практические занятия, деловые игры, самоподготовки под руководством преподавателя, индивидуальные и групповые консультации, зачеты или

экзамены и другие виды занятий.

2.6. Открытые, показательные занятия и взаимные посещения могут проводиться согласно расписанию, в соответствии с тематическим планом. Также допускается формирование специальных подгрупп обучаемых для проведения открытых и показательных занятий в дополнительное время (при согласовании с учебным отделом).

2.7. Обязательным условием проведения открытых и показательных занятий является наличие методической разработки. Методическая разработка занятия обсуждается и утверждается на заседании отделения.

2.8. На открытое занятие приглашаются весь преподавательский состав и заместитель начальника Учебного центра (по учебной работе). О дате и времени проведения занятия приглашенные информируются заблаговременно.

2.9. На показательное занятие приглашаются не только члены соответствующего отделения, но и все желающие работники Учебного центра, имеющие отношение к учебно-воспитательному процессу.

За неделю до планируемого занятия на доску объявлений помещается информация о показательном занятии: ФИО преподавателя, проводящего занятие, дисциплина, категория слушателей, тема, форма занятия, аудитория, время и краткая информация о показательной методике (с использованием компьютерных или игровых технологий, проблемного обучения, групповой формы работы на занятии и т.д.).

2.10. В рамках графика взаимных посещения на занятии присутствует только преподаватель, который осуществляет взаимопосещение.

2.11. Присутствующим на занятии преподавателям для ознакомления предоставляются методическая разработка, а также копии дидактических материалов, планируемых к использованию.

2.12. В случае если запланированное открытое или показательное занятие не состоялось, преподавателю предоставляется дополнительное время на подготовку, организуется и проводится внеплановое занятие.

2.13. В случае если запланированное взаимное посещение занятия не состоялось в Журнале учета открытых, показательных занятий и взаимных посещений указывается причина и ставятся подписи преподавателя, который не смог присутствовать на занятии.

2.14. Обсуждение состоявшегося открытого или показательного занятия проводится в день его проведения. Преподаватели отмечают положительные стороны и недостатки открытого или показательного занятия, высказывают свое мнение о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по совершенствованию методики обучения.

2.15. Результаты обсуждения состоявшегося занятия своевременно отражаются в Журнале учета открытых, показательных занятий, взаимных посещений преподавателей. При этом указываются все присутствовавшие на занятии преподаватели, дается содержательный анализ занятия в соответствии с критериями оценки качества занятия, рассматриваются использовавшиеся инновационные приемы и методы, эффективность и целесообразность их применения. Обязательными составляющими анализа занятия являются замечания и рекомендации, показательного занятия - рекомендации.

2.16. Итоги проведения открытых и показательных занятий и взаимопосещений преподавателей отделения заслушиваются на заседании отделения, и отражаются в годовом отчете о работе отделения.

2.17. Организация и результаты проведения открытых, показательных занятий и взаимных посещений преподавателей в отделениях анализируются на заседании Педагогического совета и включаются в годовой отчет по учебно-методической работе Учебного центра.

3. Обсуждение и анализ открытого занятия

3.1. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных слушателями под руководством преподавателя. Результаты наблюдений отражаются в Листе наблюдений открытого занятия (форма 1).

3.2. Организует обсуждение заместитель начальника Учебного центра по учебной работе.

3.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

3.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

3.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- приглашенные преподаватели;
- преподаватель-методист учебного отдела;
- заместитель начальника Учебного центра (по учебной работе);
- преподаватель, проводивший занятие.

3.6. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

3.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка сценария занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности слушателей;
- мотивация деятельности слушателей;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

3.8. В заключении выступают преподаватель методист учебного отдела и заместитель начальника Учебного центра (по учебной работе).

Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

3.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

3.10 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

4. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

4.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия преподавателю-методисту учебного отдела. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого занятия подводятся итоги посещения (форма 2).

4.2. Учебно-методический материал по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

4.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде коллектива преподавателей, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания слушателей.

4.5. Сценарии лучших занятий хранятся в архивах учебного отдела.

Положение рассмотрено и одобрено педагогическим советом
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель начальника ФАУ ДПО
Учебный центр ФПС по Челябинской области
(по учебной работе) – начальник учебного отдела

А.В. Рудаков

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКА УРОКА

Учебный центр _____

Группа _____

Дата _____

Ф.И.О. посещающего занятие _____

Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятие _____

Дисциплина _____

Количество слушателей в группе _____ на занятии _____

Тема занятия _____

Цели занятия _____

Требование к деятельности преподавателя	Оценка			Требования к работе слушателей	Оценка		
	хор	удов.	неуд.		хор	удов	неуд
1. Организационный момент				1. Внимание обучающихся на различных этапах урока: а) в начале урока б) в конце урока			
2. Повторение и проверка знаний				2. Активность учащихся: а) при опросе; б) при изучении нового материала; в) при закреплении			
3. Теоретический уровень изложения: а) научность б) логичность в) систематичность г) доступность ц) последовательность							
4. Раскрытие темы				3. Наличие учебной мотивации			
5. Отбор материала				4. Прочность знаний, умений, навыков			
6. Организация внимания слушателей				5. Самостоятельность суждений			
7. Организация развития мыслительных процессов				6. Отношение к преподавателю			
8. Создание условий обучения: а) учебно-материальные б) охраны труда в) морально-психологические г) эстетические				7. Культура труда 8. Речь обучающихся 9. Активная позиция слушателей			
9. Воспитательная сторона занятия: а) стимулирование положительного отношения слушателей к обучению б) реализация воспитательной цели				10. Самоконтроль 11. Дисциплина: а) готовность к занятию б) во время занятия в) во время самостоятельной работы г) во время объяснения д) во время подачи задания на самоподготовку е) реакция на звонок			
10. Создание условий психологической комфортности: а) педагогический такт б) речь преподавателя							
11. Реализация индивидуального подхода				Примечания:			
12. Расчет времени							
13. Организация самостоятельной работы							
14. Объективность оценивания							
15. Задание на самоподготовку							
16. Самооценка урока преподавателем							

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Итоги посещения открытого занятия

Учебный центр _____

Группа _____

Дата _____

Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятие _____

Дисциплина _____

Количество слушателей в группе _____ на занятии _____

Тема занятия _____

№ п/п	Цель посещения/ Разделы и позиции	Итоги наблюдения
1. Создание общих условий эффективности урока		
1.1	Указания по организации урока: цель, задачи, этапы	
1.2	Использование на занятии ТСО, оборудования	
1.3	Учет особенностей группы: возраст, уровень подготовленности	
1.4	Обеспечение санитарно - гигиенических условий, валеологический аспект.	
1.5	Рациональное использование времени занятия: темп, ритм, отсутствие отступлений, четкие границы урока.	
2. Преподавательская компетентность		
2.1.	Владение содержанием предмета в современном аспекте	
2.2.	Соответствие информации (демонстрации) теме занятия	
2.3.	Соответствие приемов обучения целям и задачам занятия	
2.4.	Правильность и профессиональность речи преподавателя.	
2.5.	Применение оригинальных приемов и методов обучения, современных технологий.	
3. Техника обучения		
3.1.	Иллюстрирование объяснения: записи на доске, показ образцов	
3.2.	Использование в обучении не менее 2-х форм организации работы (фронтальной, групповой, индивидуальной)	
3.3	Организация самостоятельной работы по овладению материалом на уроке.	
3.4.	Использование приемов, активизирующих внимание и память.	
3.5.	Использование заданий разных уровней трудности	
4. Организация стимулирующего обучения		
4.1.	Применение стимулирующих приемов введения в занятие и организация итога занятия, активизирующего самостоятельную работу слушателей вне занятия	
4.2.	Побуждение слушателей к самоанализу и самокоррекции, к оценке и коррекции друг друга	
4.3.	Использование приемов обучения, поддерживающих устойчивый интерес к теме занятия.	
4.4.	Предложение заданий творческого и проблемного характера	
4.5.	Применение активных методов обучения: диалогов, дискуссий, ролевых игр и т.д.	
5. Создание условий для возникновения положительных эмоций		
5.1.	Проявление интереса к ответам, вопросам, идеям слушателей	
5.2.	Соблюдение такта при необходимости исправить ошибку, сделать замечание.	
5.3.	Присутствие доброжелательности и теплоты в тоне, мимике и жестах преподавателя	
5.4.	Отсутствие в речи преподавателя упреков, насмешек, сарказма.	
5.5.	Преобладание методов поощрения	
6. Обеспечение профессиональной направленности		
6.1.	Аккуратность и четкость записей на доске	
6.2.	Соблюдение педагогической этики	
6.3.	Требовательность к устной и письменной речи слушателей	
6.4.	Обоснование использования методов и приемов обучения	

6.5	Освещение связи изучаемого материала с будущей профессией	
7. Выводы и предложения		

Вопросы, требующие освещения в листе взаимных посещений занятий и листе контроля занятий:

1. Обучение слушателей типовым служебным ситуациям будущей служебной деятельности.
2. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практических занятий.
3. Внешний вид слушателей и реакция на него преподавателя.
4. Степень усвоения слушателями изученного на занятии учебного материала.
5. Фамилии хорошо и слабо подготовленных к занятию слушателей (по результатам опроса).
6. Примеры успешных, неуспешных и нестандартных ответов слушателей.
7. Использование преподавателем ТСО (указать, каких именно), раздаточного материала (указать, какого именно).
8. Использование преподавателем психологических приемов проведения занятия:
 - способы подачи материала;
 - подстройка преподавателя к группе; способы выделения сообщений;
 - учет особенностей темперамента слушателей при их обучении; использование преподавателем невербальных способов общения.
9. Рекомендации слушателям о способах усвоения информации занятиях.
10. Обучение слушателей рекомендациям по выживанию и соблюдению правил охраны труда и техники безопасности.
11. Организационный момент:
 - контроль подготовленности группы к занятию контроль внешнего вида;
 - контроль присутствующих (по рапорту, переключкой); время организационного момента.
12. Контроль знаний:
 - письменный, устный, программированный с помощью ТСО;
 - контрольная работа;
 - решение задач; проверка конспектов слушателей;
 - активность слушателей на занятии; объективность оценок;
 - подведение итогов контроля занятий; количество опрошенных слушателей.
13. Объяснение нового материала: разъяснение целей занятия и сообщение вопросов темы;
 - объяснение учебного материала: рассказ, беседа, дискуссия, демонстрация, эксперимент, демонстрация фрагмента фильма, диафильма, таблиц, плакатов, макетов, использование средств ТСО, прочее;
 - создание служебных ситуаций;
 - использование классной доски;
 - доступность объяснения нового материала;
 - поддержание обратной связи;
 - последовательность изложения и полнота содержания;
 - межпредметные связи;
 - речь преподавателя;
 - выполнение правил охраны труда и техники безопасности;
 - краткое обобщение изложенного материала.
14. Закрепление нового материала:
 - письменно, устно, с помощью ТСО;
 - активность слушателей.
15. Задание на самоподготовку:
 - установка на самостоятельную подготовку с рекомендациями и вопросами: изучить, решить, начертить, законспектировать, написать реферат, повторить, прочее;
 - полезность домашнего задания.
16. Подготовленность преподавателя к занятию:
 - знание учебной дисциплины;
 - наличие: план-конспекта, методической разработки, наблюдательного дела, контрольных карточек, задач, вопросников, опорных, кратких конспектов, плакатов, макетов, слайдов, натуральных образцов, методических рекомендаций.